

# SGK시나리오크레딧규칙

## 제1조 [목적]

본 시나리오 크레딧 규칙은 사단법인 한국시나리오작가조합(이하 'SGK')이 극장용 장편영화 및 애니메이션의 시나리오 집필에 참여한 SGK의 정회원 및 준회원 작가(이하 '회원 작가')의 저작인격권 상 성명기재권을 보호함과 동시에 저작권 사용료의 분배에 있어서 복수의 작가들 간 공정한 분배의 기준을 마련하기 위해 2020년 6월 2일 SGK 이사회를 통해 제정하였다.

## 제2조 [작가의 정의]

- ①어문저작물을 집필하기 위해 제작사 혹은 배급사에 고용된 사람으로 집필 계약에 의거하여 집필을 실지로 행하는 자.
- ②자신이 집필한 어문저작물을 영화로 제작하기 위하여 제작사 혹은 배급사에 영화화 권리를 이용허락한 자.
- ③다음의 작업을 한 자는 작가로 인정하지 않는다.
  - 가. 시간에 맞게 자르기
  - 나. 시간에 맞게 자르기 위해 내용을 연결시키기
  - 다. 기술적 혹은 촬영장의 필요에 의한 변형
  - 라. 배우 캐스팅의 변화로 인해 특정 대사들을 기존의 다른 캐릭터에게 이전하거나, 배우의 요청으로 특정 대사를 변형
  - 마. 씬의 연속성이나 법률적 문제를 해소하기 위한 변형
  - 바. 촬영기간 전 혹은 중에 부분적이고 가벼운 대사의 변형
  - 사. 제작 중에 발생하는 돌발변수에 대응하기 위한 변형 (예: 배우의 사고 등)
  - 아. 작가에게 구두 혹은 서면으로 전달된 구체적인 지시, 방향 제시 혹은 각종 제안

## 제3조 [시나리오 크레딧의 종류]

작가에게 주어지는 시나리오 크레딧의 종류는 다음과 같다. 작가가 아닌 자에게는 아래의 크레딧이 주어질 수 없다. SGK 정회원과 준회원은 성명 뒤에 반드시 "(SGK)"를 명기한다.

### ① "각본"

영상으로 표현된 씬들과 온전한 대사들을 담은 '최종고'에 주된 기여를 한 작가에게 주어진다. 본 크레딧을 영문으로 번역할 때에는 'Screenplay by'로 표기한다.

‘최종고’란 크랭크인에 돌입할 때 제작진에게 배포된 제본고를 말한다.

②“원안”

“원안”을 담고 있는 문서는 A4용지 10매 이상 분량이 되어야 하며, 영화의 장르, 기획의도, 주제, 시작·중간·결말로 이루어진 핵심 줄거리가 명확히 서술되어 있고, 주요 등장인물, 주요사건, 시공간적 배경이 드러나야 하며, 단순한 아이디어가 아닌 ‘저작물’로 인정받을 수 있는 창작성이 있어야 한다. 그러한 문서 중에 아래의 기준에 부합하는 작가에게 “원안” 크레딧이 주어진다. 본 크레딧을 영문으로 번역할 때에는 ‘Story by’로 표기한다.

가. ‘최종고’ 상 캐릭터의 발전과정과 사건을 보여주는 기본 내러티브, 아이디어, 주제를 집필한 작가. 원천저작물이 존재할 경우에는 해당되지 않는다.

나. 원천저작물이 존재하지만, ‘최종고’의 기반이 된 원안이 원천저작물과 상당히 다르거나 새로울 경우, 그러한 원안을 집필한 작가에게 주어진다. 본 크레딧은 조정을 통해서만 주어질 수 있다.

다. 오리지널 대본을 집필한 최초 작가가 결과적으로 최종고에 기여한 바가 미미한 경우에도 이야기를 탄생시킨 최초 작가의 공로를 인정하여 주어진다.

③“원안”과 “각본”이 동일한 작가(혹은 집필 팀의 작가들)에게 주어질 경우, 해당 작가가 다음의 두 가지 크레딧 중 하나를 선택하여 사용하도록 한다. 본 크레딧을 영문으로 번역할 때에는 아래의 선택과 상관없이 ‘Written by’로 표기한다.

가. “원안 아무개”, “각본 아무개”

나. “작가 아무개”.

**제4조 [복수의 작가에 대한 시나리오 크레딧 부여]**

최초작가의 작업 이후 다른 복수의 작가들이 추가로 작업을 하여 크레딧 별로 복수의 작가 이름을 올려야 할 경우는 다음을 따른다.

①“원안”은 최대 두 자리까지 가능하고 기여도가 높은 작가가 앞자리에 이름을 올린다. 기여도의 우위를 가리기 힘든 경우에는 작품에 참여한 순서대로 이름을 올린다. 단, 제3조2항(다)목에 해당하는 작가는 기여도와 무관하게 앞자리에 이름을 올린다. 각 자리에는 한 명의 개인 혹은 하나의 집필 팀의 작가들 이름을 올린다.

②“각본”은 최대 두 자리까지 가능하다. 단, 세 자리에 해당하는 작가들이 우열을 가릴 수 없이 동일하게 1/3씩 기여한 경우에 반드시 조정을 통해 세 자리를 허용한다. 기여도가 높은 작가가 앞자리에 이름을 올리되, 기여도의 우위를 가리기 힘든 경우에는 작품에 참여한 순서대로 이름을 올린다. 각 자리에는 한 명의 개인 혹은 하나의 집필 팀 작가들의 이름을 올린다.

③기여도 책정의 기준은 <부칙1>을 참조한다.

### 제5조 [참여 작가의 통지]

- ①제작사 혹은 투자배급사와 시나리오 이용허락 계약 또는 시나리오 집필 계약을 체결한 경우, 영화가 리메이크 될 경우, 해당 작가는 '시나리오 참여 통지서'를 'SGK'에 통지한다. 본 '통지서'를 제출한 작가는 '참여 작가'로 인정된다.
- ②용역작가로 고용되어 별도의 프로젝트 집필 계약 없이 특정 프로젝트를 위한 시나리오를 집필하여 캐릭터와 플롯 상 중대한 변화를 일으킨 자는 '시나리오 참여 통지서'를 'SGK'에 통지한다. 'SGK'는 본 '통지서'를 수령한 후 해당 제작사와 사실 확인을 통해 '참여 작가'의 인정 여부를 결정한다.
- ③'SGK'는 수령한 '통지서'의 사실확인을 마친 후 해당 프로젝트의 '참여 작가'를 등록한다. 프로젝트의 제목이 변경된 경우, 변경 전 해당되는 모든 '참여 작가'는 변경된 제목의 프로젝트의 '참여 작가'로 인정된다.

### 제6조 [계약 통지에 관한 제작자의 의무]

- ①제작자는 계약을 체결한 작가가 'SGK'에 '시나리오 참여 통지서'를 발송토록 요청한다.
- ②제작자는 최초 작가와의 계약서에 지정했던 제목을 일관되게 사용하도록 한다. 단, 시나리오 기획·개발 단계에서 영화의 제목이 바뀌는 경우 고용된 작가에게 변경된 제목이 기재된 추가 '통지서'를 발송토록 요청한다.
- ③제작자는 별도의 프로젝트 집필계약 없이 고용한 용역작가가 집필에 관련한 '통지서'를 발송하는 것을 보장한다.
- ④제작자는 시나리오 표지 혹은 시나리오 표지 다음 장에 해당 프로젝트의 모든 참여 작가의 이름을 기재하여 고용한 후속작가가 프로젝트의 '참여 작가'를 확인할 수 있도록 한다.
- ⑤'통지서'의 양식은 'SGK'가 홈페이지에 게재한 것을 사용한다.

### 제7조 [감독과 제작자에 대한 시나리오 크레딧 부여]

한 영화의 감독 혹은 제작자가 해당 영화의 시나리오 크레딧을 부여받고자 할 경우, 해당 영화의 시나리오 집필에 감독 혹은 제작자 이외에 회원 작가가 참여했다면 반드시 본 시나리오크레딧규칙에 따라 크레딧조정을 거쳐 크레딧을 확정해야 한다.

## 제8조 [작가의 권리]

- ① 모든 참여 작가들은 어느 작가가 어떤 크레딧을 얻을 것인지에 대해 만장일치로 합의할 권리를 가진다. 그에 더하여 시나리오 크레딧의 확정은 아래의 조건을 충족시켜야 한다.
  - 가. 참여 작가 간 합의에 이르는 크레딧의 형태는 본 규칙에 부합해야 한다.
  - 나. 참여 작가 간 합의는 조정 이전에 이루어져야 한다.
  - 다. 제작사 혹은 투자배급사는 누가 어떤 크레딧에 이름을 올려야 하는지에 대해 참여 작가들에게 제안을 하거나 지시를 해서는 안 된다.
- ② '원안' 크레딧을 보유하게 되는 작가가 해당 원안을 작성함에 있어서 기획력을 제공하지 않았던 자에게 '기획'이라는 크레딧이 주어질 수 없다. 따라서 '원안' 작가는 '기획' 크레딧에 대한 사전 동의 권한을 갖는다. 원안의 정의는 부칙1의 1을 따른다.

## 제9조 [스크린상의 시나리오 크레딧의 형태와 위치]

시나리오 작가의 크레딧은 반드시 단독 '카드 크레딧'이어야 한다. 오프닝의 경우 '감독' 크레딧 바로 앞에, 엔딩의 경우 '감독' 크레딧 바로 뒤에 넣는다. 시나리오 크레딧은 '작가', '원안', '각본'의 순서로 삽입한다. 오프닝 크레딧 뿐만 아니라 엔딩 크레딧에도 동일한 원칙이 적용된다.

## 제10조 [시나리오 크레딧 확정 절차]

- ① 제작사는 크랭크인 후 15영업일 이내에 '잠정 시나리오 크레딧 통지서'와 '최종고'를 '참여 작가'와 'SGK'의 크레딧 부서에 동시에 발송해야 한다. '잠정 시나리오 크레딧 통지서'는 'SGK'의 홈페이지에 게재한 것을 사용한다. '잠정 시나리오 크레딧 통지서'와 '최종고'의 발송은 등기우편 혹은 이메일 중 편리한 것을 사용할 수 있다. 'SGK'의 크레딧 부서는 제작사로부터 '잠정 시나리오 크레딧 통지서'를 수령하면 해당 프로젝트의 '참여 작가' 전원에게 '잠정 시나리오 크레딧 통지서'가 발송되었는지 확인해야 한다.
- ② '잠정 시나리오 크레딧 통지서'에는 반드시 잠정 크레딧에 대한 이의제기의 기한이 설정되어야 하는데, 통지서와 '최종고'를 '참여 작가'가 수령한 날로부터 최소 20영업일의 이의제기 기간이 보장되어야 한다. 기한 내에 이의가 접수되지 않으면 잠정 크레딧은 확정 크레딧이 된다.
- ③ 리메이크 영화의 경우, 원작 영화의 "원안" 또는 "각본" 크레딧을 부여받은 작가도 참여 작가로 간주한다.
- ④ '참여 작가'는 '잠정 시나리오 크레딧 통지서'와 '최종고'를 자신의 대본과 비교해

본 후 이의가 있을 경우, 우편 혹은 e메일을 통해 타당하다고 여겨지는 크레딧을 적시한 이의제기서('SGK'가 정하여 홈페이지에 게재한 양식)를 'SGK'의 크레딧 부서와 제작사에 동시에 발송한다.

- ⑤ '잠정 시나리오 크레딧 통지서'의 내용이 제3조2항 (나)목, 제4조2항, 혹은 제7조에 해당되는 경우는 자동조정을 통해 크레딧이 확정되며, '잠정 시나리오 크레딧 통지서'의 발송이 조정의 요청으로 간주된다.
- ⑥ 상기 ④항 혹은 ⑤항에 따라 조정 요청을 접수하면 'SGK'의 크레딧 부서는 '시나리오 크레딧조정위원회'를 열어 <부칙 2>에 따른 시나리오 크레딧 조정 절차를 시작한다.

### 제11조 [최종 크레딧]

제작사는 모든 광고, 홍보, 그리고 영화에 삽입되는 크레딧에 대해 조정위원회가 조정 한 최종 크레딧을 준수해야 한다. 크레딧이 확정되기 전에 행해지는 광고와 홍보에는 제작사의 신의에 따라 최선이라 생각한 크레딧을 사용할 수 있다. '참여 작가'는 조정을 마친 최종 크레딧과 상충되는 주장을 해서는 안 된다.

### 제12조 [크레딧이 확정된 작가의 권리]

- ① 제작사는 영화의 홍보를 위하여 언론에 배포하는 자료에 제작자나 감독 개인이 언급되는 경우, 창작 과정에 있어 필수불가결한 작가의 기여에 대한 인정의 뜻으로 시나리오 크레딧이 확정된 작가들의 이름과 해당 크레딧을 반드시 해당 배포 자료에 포함시켜야 한다.
- ② 제작사는 “작가” 혹은 “각본” 크레딧을 부여받은 작가에게 반드시 1차 편집된 영화를 관람할 기회를 부여하여, 해당 작가로 하여금 1차 편집된 영화에 대한 수정 제안을 할 수 있도록 해야 한다. 제안의 수용 여부는 제작자가 결정한다.
- ③ 시나리오 크레딧이 확정된 작가의 저작권리는 다음과 같다.
  - 가. “작가”는 100%
  - 나. “원안”은 25%
  - 다. “각본”은 75%
  - 라. 크레딧 별로 이름을 올린 복수의 작가들 간 저작권리는 동일한 것으로 한다.

### 제13조 [면책]

- ① 'SGK'의 시나리오크레딧조정위원회의 조정 결과는 해당 위원회가 선택한 매체에 공시될 수 있다.

- ②어떠한 작가나 제작사도 조정위원회의 판결로 인한 결과에 대해 손해배상을 청구하거나 가처분신청 등을 요청할 권리가 없다.
- ③제5조1항의 양식을 작성하여 'SGK'에 제출하는 것으로 '참여 작가'나 제작사는 조정위원회의 의사록, 위원회가 알아낸 사실들, 조정 판결의 공시에 대해 명예훼손, 중상모략 등의 사유로 소송을 제기할 권리를 포기한다.
- ④'참여 작가'들은 본 시나리오 크레딧 규칙에 따라 확정된 크레딧에 대하여 제작사를 상대로 소송을 제기할 권리를 명시적으로 포기한다.

## <부칙 1> 기여도 책정 방식

### 1. 대본은 다음의 두 가지 카테고리로 분류.

- ①오리지널 대본 : 최초 작가가 소설, 만화 등 어떠한 원천저작물도 기반 하지 않고, 다른 작가가 집필한 어떠한 어문저작물도 참고하지 않은 채 대본을 써낸 경우. 최초 작가에게 기사, 다큐멘터리, 전기 등의 리서치 자료가 제공되었다 하더라도 이는 오리지널 각본으로 간주된다.
- ②비오리지널 대본 : 원천저작물에 기반 한 대본으로 상기 ①에 해당되지 않는 모든 다른 대본들. 예를 들어 속편이나 프로듀서가 써놓은 “월안”을 기반으로 작가가 첫 대본을 집필한 경우도 비오리지널.

### 2. 기여도 책정의 규칙

대본의 성격에 따라 크레딧을 결정하는 규칙은 다음과 같다.

“각본” 크레딧을 얻기 위한 기여도		
구 분	대본 타입	
	오리지널	비오리지널
최초 작가	33% 초과 (+1/2 '월안' 크레딧)	33% 초과
후속 작가	최소 50%	33% 초과

- ① 개별 경우마다 조정관들은 자신에게 제공된 모든 원천저작물과 어문저작물을 읽고 최종 대본이 형성되어가는 과정을 고찰하여 각 작가들이 최종고에 기여한 정도를 측정한다.
- ② 작가들의 기여도는 그 작가가 집필한 줄 수나 페이지 수를 세어서 결정해선 안 된다. 조정관들은 각본 크레딧을 부여함에 있어 다음의 네 가지 요소들을 고려해야 한다.
  - 1) 극적 구성
  - 2) 새로 만들어 내거나 다르게 변형한 씬들
  - 3) 캐릭터 구성과 캐릭터 간 관계
  - 4) 대사
- ③ 최종 대본이 지니는 전반적인 가치를 놓고 볼 때 상기 요소들 중 어떤 것이 가장 중요한지는 개별 건마다 해당 조정관들의 재량에 따른다. 어떤 작가는 상기 요소들 중 몇 가지 혹은 모두에 기여한 공로로 크레딧을 부여받을 수 있다. 경우에 따라, 대본의 모든 대사가 다 바뀌었음에도 각본을 총체적으로 보았을 때 주요한 변화는 없었다고 판단하는 경우도 있고, 훨씬 적은 수의 대사를 고쳤을 뿐인데도 각본을 총체적으로 보았을 때 중요한 기여를 했다고 판단하는 경우도 있다. 대본의 한 부분을 바꾼 것이 너무나 중요해서 전체 각본이 영향을 받는 경우도 있다.
- ④ 원천저작물을 기반으로 집필된 비오리지널 각본의 크레딧을 판단하는 조정관들은 원천저작물로부터 각본의 요소들을 선택하는 것이 비오리지널 각본을 집필하는

근본적인 창작 과정이라는 것을 염두에 두어야 한다. 조정관들은 어떤 작가라도 선택했을 법한 원작의 주요 요소들을 채택한 작가가 아니라 원작을 독창적이고 독특하게 활용, 선택 또는 배열함으로써 최종 대본에 결정적 기여한 작가에게 가중치를 주어야한다.



## <부칙 2> 시나리오 크레딧 조정 절차

### ① ‘참여 작가’ 확인

‘SGK’의 크레딧 부서는 제5조①항과 ②항에 따라 ‘SGK’에 제출된 ‘시나리오 참여 통지서’의 존재 유무 및 내용을 확인하여 참여 작가 인정 여부를 확정한다. 적절한 ‘시나리오 집필계약 통지서’를 제출하지 않은 자는 참여 작가로 인정되지 않는 것을 원칙으로 한다.

### ② 어문저작물 수집

‘SGK’의 크레딧 부서는 조정이 요청된 프로젝트의 제작사에 연락을 취하여 ‘최종고’의 구성에 사용된 모든 원천저작물과 ‘참여 작가’의 어문저작물을 수집한다. 이때 각 저작물의 저자와 해당 저작물이 제작사에 제출된 시점이 정확하게 명시되어 연대기 순으로 정리되어야 한다.

### ③ 조정 완료 기한

제작사는 크랭크업 후 ‘참여 작가’와 ‘SGK’의 크레딧 부서에 크랭크업 사실을 알려야 하며, 시나리오 크레딧 확정은 본 시나리오 크레딧 규칙에 따라 크랭크업 후 30일 이내에 이뤄져야 한다.

### ④ 어문저작물 확정

시나리오 크레딧 조정 대상인 ‘참여 작가’들은 제작사가 ‘SGK’의 크레딧 부서에 제출한 원천저작물과 어문저작물이 사실과 다름이 없는지 확인해야 한다. ‘SGK’의 크레딧 부서는 저작물의 연대기적 순서가 적절한지, 저작물들의 진위 여부, 집필한 자가 누구인지, 저작물의 사실관계에 대해 의견충돌이 있을 경우, 제작사와 관련 참여 작가들의 확인을 거쳐 어떤 것이 적절한 저작물들인지 판단을 내려야 한다. ‘SGK’의 크레딧 부서의 이러한 판단에 동의할 수 없는 작가는 조정 결정이 통보된 후에 ‘크레딧운영위원회’에 문제를 제기할 수 있다. ‘참여 작가’가 저작물들을 꼼꼼하게 검토하지 못하여 그로 인해 잘못 내려진 조정은 반복되지 않는다.

### ⑤ 심사용 어문저작물 선별 및 코드화

‘SGK’의 크레딧 부서는 확인을 거친 저작물들 중에서 조정관에게 읽힐 저작물들을 선별해야 하는데, 이때 각 ‘참여 작가’가 자신의 저작물의 전부 혹은 일부를 선택하도록 한다. 조정관이 ‘최종고’에 대한 특정 작가의 기여도를 측정할 수 있는 대본만을 제출하도록 하며 가급적 모든 고를 제출하지 않는다. ‘SGK’의 크레딧 부서는 각 작가들에게 참여순서대로 코드명을 부여하고, 조정관들에게 전달되는 저작물에는 참여 작가의 코드만 남아있도록 해야 한다.

### ⑥ 작가 별 진술서 제출

크레딧 조정 대상이 되는 ‘참여 작가’들은 각자 타당하다고 여기는 크레딧과 함께, 자신이 ‘최종고’에 기여한 부분을 정리한 진술서를 작성하여 ‘SGK’의 크레딧 부서에 제출한다. 이때 ‘SGK’의 크레딧 부서는 해당 작가들에게 작가 별로 부여된 코드명을 알려주어 진술서에 동일한 코드명을 사용하도록 해야 하며, 진술서를 작성하는

작가는 자신이 누구인지 암시하거나 드러내서는 안 된다. 이때 상대 작가에 대한 중상과 비방이 담겨서는 안 되며, 작가들 간의 시나리오 집필 상의 기여도에 대해서만 언급해야 한다. 본 진술서는 조정관들이 결정을 내리는데 참고자료로 활용될 뿐이며, 결정은 조정관들이 직접 저작물들을 분석하여 파악한 각 작가들의 기여도에 따라 내려진다. 따라서 진술서의 제출은 의무사항이 아니다.

#### ⑦ 조정관 후보군 확정

‘SGK’의 크레딧 부서는 조정관 후보군 명단을 조정 대상 참여 작가들에게 공개하여 조정관에서 배제되어야 하는 후보를 적정 수 이내로 표시하도록 한다. 조정에서 편견이나 선입견을 가질 수 있는 후보자를 배제하는 것이 목적이다. 이를 위해 ‘SGK’의 크레딧 부서는 조정관 후보들의 간략 이력을 명단에 명기하여 조정 대상 ‘참여 작가’가 이해상충의 여지가 있는 후보를 선별할 수 있도록 한다.

#### ⑧ 조정관 3인 확정

‘SGK’의 크레딧 부서는 배제과정을 거친 조정관 후보군 중에 무작위로 연락을 취해 조정 대상 프로젝트의 제목을 밝히지 않은 채로 조정을 위해 필요한 시간과 검토해야 할 저작물의 양을 알리고 조정 의사를 확인한다. 세 명의 조정관이 정해지면 그들이 해당 프로젝트의 ‘시나리오크레딧조정위원회’를 구성하게 된다. ‘SGK’의 크레딧 부서는 ‘조정위원회’ 별로 한 명의 조정컨설턴트를 배정하여 조정관들로부터 제기되는 조정의 과정과 규칙에 대한 의문에 답할 수 있게 한다.

#### ⑨ 심사 서류 전달

‘SGK’의 크레딧 부서는 세 명의 조정관들에게 1) 해당 프로젝트와 관련하여 확정된 저작물 한 부, 2) 참여 작가 별 진술서, 3) 제작사가 제안한 잠정적 시나리오 크레딧, 4) 순차적으로 나열한 각 작가들의 저작물 리스트, 5) 기여도 측정에 대한 규칙들, 6) 그리고 결정 시한이 적힌 ‘조정위원회’ 메모 등을 전달하여 시한 내에 각자 결정을 내리도록 한다. 결정의 규칙은 <부칙 1>과 같다.

#### ⑩ 만장일치

조정컨설턴트는 자신이 담당한 사안에 대한 결정 기한이 도래하면 세 명의 조정관들에게 각각 연락을 취해 결정 내용을 확인한다. 만장일치일 경우, 그대로 결정이 확정된다.

#### ⑪ 전화회의

만장일치가 아닐 경우, 조정컨설턴트는 ‘SGK’의 크레딧 부서 입회 하에 세 명의 조정관들과 전화회의를 진행한다. 이때 조정관들에게 코드를 부여하여 조정관들의 신원이 드러나지 않게 하여야 한다. 조정컨설턴트는 조정관 전화회의에서 만장일치를 유도하되 충분한 논의 후에도 의견이 좁혀지지 않을 경우 다수결에 의해 확정 결정을 내린다.

#### ⑫ 조정 결과의 통지

조정 결정이 확정되면 ‘SGK’의 크레딧 부서는 각 ‘참여 작가’에게 전화로 조정 결과를 통지한다. 조정 결과에 동의하지 않는 작가는 통지를 접한 때로부터 24시간

내에 조정 결과의 변경을 요청할 수 있다. 24시간 내에 'SGK'의 크레딧 부서에 조정 결과의 변경을 요청하는 '참여 작가'가 없으면 조정 판결은 최종 확정된다.

⑬ **절차의 적법성 확인**

조정 결과를 통지받고 24시간 내에 조정 결과의 변경을 요청하는 '참여 작가'는 요청과 동시에 혹은 직후에 변경 요청의 사유를 적은 진술서를 'SGK'의 크레딧 부서에 제출해야 한다. 'SGK'는 '크레딧운영위원회'를 열어 조정이 진행되는 과정에서 시나리오 크레딧 규칙에 따른 조정 절차 상 중대한 위반행위가 있었는지에 대해서만 심의한다. 조정 결정에 승복할 수 없다는 불만은 '크레딧운영위원회'의 결정 권한 밖의 사안이다. '크레딧운영위원회'는 조정관들이 어문저작물들을 분석하여 내린 결정을 번복할 수 없다.

⑭ **조정 확정**

'크레딧운영위원회'가 시나리오 크레딧 규칙이 정한 조정 절차에 문제가 있다고 결정할 경우, 새로운 조정관들로 하여금 다시 조정을 하도록 할 수 있다. 문제가 없다고 결정할 경우, 이전에 통지한 조정 결과는 최종 확정된다.

양식1.

## 시나리오 참여 통지서

제목:

로그라인 (3줄 내외):

장르:

제작사 이름 (대표 이름):

감독 이름:

계약 날짜 및 계약 기간:

계약의 종류 (해당란에 표시해 주십시오):

이용허락	집필	용역	리메이크

위와 같이 계약하였음을 알립니다. 동시에 ‘SGK시나리오크레딧규칙’ 제15조 면책에 동의함을 밝힙니다.

- ①한국시나리오작가조합의 시나리오크레딧조정위원회의 조정 결과는 해당 위원회가 선택한 매체에 공시될 수 있습니다.
- ②어떠한 작가나 제작사도 조정위원회의 판결로 인한 결과에 대해 손해배상을 청구하거나 가처분신청 등을 요청할 권리가 없다.
- ③본 양식을 작성하여 한국시나리오작가조합에 제출하는 것으로 ‘참여 작가’나 제작사는 조정위원회의 의사록, 위원회가 알아낸 사실들, 조정 판결의 공시에 대해 명예훼손, 중상모략 등의 사유로 소송을 제기할 권리를 포기한다.
- ④‘참여 작가’들은 본 시나리오 크레딧 규칙에 따라 확정된 크레딧에 대하여 제작사를 상대로 소송을 제기할 권리를 명시적으로 포기한다.

날짜:

이메일:

연락처:

이름(필명): (서명)

**(사)한국시나리오작가조합 귀하**

양식2.

## 잠정적 시나리오 크레딧 통지서

수신: ○ 모든 참여 작가들 (또는 참여 작가가 원할 경우 현재 에이전트)

○ 소속 단체 (한국시나리오작가협회/ 한국시나리오작가조합/ 한국영화감독조합)

주소 :

○ 시나리오 크레딧 조정위원회

주소 :

참여 작가 이름

연락처

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1. 영화 제목:

2. 감독명:

본 영화의 집필 크레딧을 다음과 같이 잠정 결정하였습니다.

스크린 상의 크레딧 (On Screen):

시나리오

원안

각본

3. 영화의 기반이 된 원천 저작물의 제목:

잠정적 집필 크레딧 통지와 함께 영화의 최종고를 모든 참여작가들에게 발송하였습니다.

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 오후 6시까지 제작사와 시나리오 크레딧 조정위원회에 위의 내용에 대한 이의 제기가 이뤄지지 않으면 앞에 적은 잠정적 집필 크레딧은 확정 크레딧이 됩니다.

잠정적 시나리오 크레딧 작성자

[제작사와 대표자 이름]

[작성일]

[주소와 연락처]

양식3.

### 시나리오 크레딧 이의 제기서

이의 신청인:

주소:

연락처:

이메일:

이의 제기 작가가 생각하는 합당한 크레딧

역할	작가 이름	사유 (50자 이내의 요점)

수신처

제작사명:

대표:

주소:

연락처:

이메일:

시나리오크레딧조정위원회

주소:

연락처:

이메일:

이의신청 날짜:

이의신청인 서명:

붙임1.

시나리오 크레딧 조정관련 진술서 작성 요령<sup>1)</sup>

1. 진술서는 작가 개인이 원하는 형식과 분량으로 작성하시면 됩니다.
2. 단 시나리오크레딧조정위원회가 부여한 작가별 코드명만 기입하십시오.  
작가 본인의 이름과 개인 정보가 노출되는 행위는 절대 금합니다.  
작가 코드명은 참여 작가의 집필 연대기 순서와 무관함을 알려드립니다.

작가 코드명 예)

작가 A

작가 B

작가 C

작가 D

작가 E

---

1) 제작사가 모든 참여 작가들에게 통지하는 양식을 칭함



붙임2. 한국영화시나리오표지

(1 page)

프로젝트 명

최초 작가명. 작성 날짜

원작 제목<sup>2)</sup>

작업 순서에 따른 후속 작가명. 작성 날짜

작업 순서에 따른 후속 작가명. 작성 날짜

...

현재 작가명. 작성 날짜<sup>3)</sup>

감독명<sup>4)</sup>

제작사 혹은 투자사

회사명, 주소, 전화번호

---

2) 해당되는 경우

3) 최초 작가부터 현재 작가까지 모든 참여 작가를 연대기 순으로 명시하는 것을 원칙으로 한다. 단 제작사가 삭제할 원하는 경우 제작사의 판단에 맡긴다.

4) 해당되는 경우

(2 page)

최초 작가명. 작성 날짜

원작 제목

작업 순서에 따른 후속 작가명. 작성 날짜

작업 순서에 따른 후속 작가명. 작성 날짜

작업 순서에 따른 후속 작가명. 작성 날짜

작업 순서에 따른 후속 작가명. 작성 날짜

...

현재 작가명. 작성 날짜<sup>5)</sup>

---

5) 제작사가 1페이지에 모든 참여 작가들을 기재하지 않은 경우, 2페이지는 반드시 모든 참여 작가를 연대기 순으로 기재해야만 한다.

예시)

홍길동 2019. 01. 01 (최초 작가)

[한 줄 띄고]

성춘향 2019. 03. 01 (후속 참여 작가들)

이몽룡 2019. 05. 01

2019. 06. 01

성춘향 2019. 07. 01

황진희 2019. 08. 01